

## I. Información del puesto

<b>Nombre del puesto:</b>	Gerente de Proyecto de ALTERNA BCC
<b>Programa / Proyecto</b>	HELVETAS Swiss Intercooperation Centroamerica
<b>Ubicación (Oficina):</b>	<b>Sede principal:</b> Quetzaltenango o Guatemala <b>Con movilizaciones a:</b> los departamentos San Marcos, Huehuetenango, Quiché, Alta Verapaz, Chiquimula y ciudad de Guatemala / Quetzaltenango en un 40%
<b>Puesto supervisión inmediata:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En relación jerárquica con Coordinador/a- Asesor Voz, Inclusión &amp; Cohesión (VIC), con Enfoque Cambio Climático (CC) Centro América</li> <li>Y en relación funcional con el Coordinador MEAL &amp; Comunicación</li> </ul>
<b>Nivel del puesto:</b>	Nivel 7-8
<b>Tipo de contrato:</b>	Contrato de término fijo
<b>Duración del contrato:</b>	Según períodos programados y de acuerdo disponibilidad presupuestaria y desempeño evidenciado

## II. Contexto organizacional

HELVETAS es una organización suiza de cooperación al desarrollo con más de 60 años de experiencia a nivel global, que promueve un mundo justo en el cual todas las personas puedan vivir con dignidad y seguridad, utilizando de forma sostenible los recursos naturales y fomentando la inclusión social y los derechos humanos.

En Centroamérica, HELVETAS cuenta con más de 50 años de presencia —desde 1971 en Guatemala y desde 2007 en Honduras— y trabaja de manera articulada con gobiernos locales, organizaciones de la sociedad civil, sector privado y comunidades para impulsar el desarrollo sostenible. Actualmente, la región implementa **14 proyectos y 2 servicios de asesoría**, con un equipo de alrededor de **45 personas**, incluidos **6 asesores regionales**, operando en 14 departamentos de Guatemala y 6 de Honduras.

Desde 2025 y a lo largo de 2026, HELVETAS está ejecutando un **proceso de integración regional Centroamérica**, concebido bajo el principio **“Una Región, Un Equipo, Una Estructura”**. Este proceso fortalece la gobernanza, estandariza procesos administrativos, financieros, de compras, logística, TI, MEAL y recursos humanos, y consolida un modelo de servicios regionales compartidos que aumenta la eficiencia, la transparencia y la coordinación entre Guatemala y Honduras. También, este proceso garantiza una oferta global, una intervención integral y sinérgica que aproveche todas nuestras experiencias temáticas combinadas de Helvetas Centroamérica.

La estructura regional actual comprende:

- **Dirección Regional para Centroamérica**
- **Dirección Regional Adjunta**
- Coordinaciones regionales en **“Agua, Alimentación & Clima”**, **“Voz, Inclusión & Cohesión con enfoque en Cambio Climático”**, y **“Competencias, Empleos & Ingresos”**,
- Equipos regionales de **“Finanzas, RH & Legales”**, **“Compras/Logística/TI”**, **“MEAL & Comunicación”**, y
- Coordinación funcional con la Oficina Central en Suiza

En coherencia con la estrategia global de HELVETAS, la regionalización orienta inversiones y acciones hacia enfoques innovadores que integran:

- Resiliencia climática, gestión sostenible de recursos naturales y economía circular & verde
- Urbanismo social y WASH
- Fortalecimiento institucional, gobernanza local y articulación territorial

- Respuesta humanitaria con el abordaje de “Triple Nexus”
- Promoción de derechos, inclusión y cohesión social

Dentro del área de trabajo Voz, Inclusión & Cohesión con enfoque en Cambio Climático, se está brindando los servicios de asesoría para la implementación de la campaña de sensibilización y promoción del uso de estufas mejoradas (EM) adaptadas a mujeres y pueblos indígenas, a través de una estrategia de comunicación para el cambio de comportamiento (BCC por sus siglas en inglés) a nivel nacional. Ejecutada por Helvetas en Guatemala durante 36 meses, iniciando en junio del 2024 y culminando en mayo del 2027 en 5 departamentos y veinticuatro (24) municipios; distribuidos en los departamentos de Quiché (5); Alta Verapaz (6); Huehuetenango (4) y San Marcos (5). En el marco del proyecto Uso eficiente de la Leña y Combustibles Alternos en Comunidades Rurales e Indígenas de Guatemala implementado por ALTERNA. El objetivo principal de estos servicios es asesorar, desarrollar e implementar una campaña de sensibilización y promoción de EM con enfoque de comunicación para el Cambio de Comportamiento (CC) con alcance nacional, priorizando los departamentos clave, con el fin de aumentar la demanda de EM en los hogares.

Para el logro de estas acciones se ha considerado la contratación de un/una **Gerente de proyecto** para liderar y coordinar la gestión efectiva del equipo técnico y operativo garantizando la correcta implementación de la campaña Respira Tranquilo con tu EM a través de su Estrategia de Comunicación y de Cambio de Comportamiento para el alcance final de la meta.

### III. Objetivo general del puesto

Asegurar la gestión integral de la consultoría mediante la coordinación efectiva del equipo técnico y operativo durante todo el plazo del proyecto, garantizando la correcta implementación de la campaña Respira Tranquilo a través de la estrategia de comunicación y de cambio de comportamiento; siendo responsable final de la elaboración, consolidación y entrega oportuna de los reportes operativos, de implementación y de los informes requeridos.

### IV. Relaciones de trabajo dentro de la organización

Reporta jerárquicamente a:

- Coordinador/a- Asesor Voz, Inclusión & Cohesión (VIC), con Enfoque Cambio Climático (CC) Centro América

Coordinación funcional con:

- Coordinador MEAL & Comunicación (en relación funcional)
- Especialistas y proyectos de áreas temáticas de Agua, Alimentación y Clima, Competencias, Empleos, Ingresos y VIC con CC.
- Responsable Nacional de Compras-Logística-TI, Gerente Nacional Financiero, Recursos Humanos y Legales
- Todo el personal de HELVETAS Centro América

Supervisa a:

- Director Creativo
- Coordinador/a de Medios
- Gestión Comunitaria
- Producción gráfica y audiovisual
- Asesora de Género

En caso de ausencia por vacaciones, enfermedad u otro, este puesto será cubierto por cualquier otro especialista o asesor superior del programa según sea acordado con la Dirección Regional en Centroamérica.

### V. Coordinación y relaciones con otras organizaciones

- Fundación ALTERNA ONG
- Municipalidades priorizadas
- Representantes de BID
- Personal técnico de organizaciones socias.

- Consultores y facilitadores de campo
- Medios de comunicación
- Entidades de Gobierno (MARN, INAB, MEM, MAGA)
- Fabricantes de Estufas Mejoradas
- Entidades financieras locales

## VI. Resultados / Funciones clave

### Resultado 1: Proyecto diseñado, implementado y ejecutado, aplicando normas de transparencia y rendición de cuentas, estableciendo calidad y puntualidad de actividades con socios y coordinación efectiva, garantizando flujo de comunicación e información

- a. Responsable de la ejecución del proyecto ALTERNA BCC y sus diferentes acciones que permita implementar las acciones con los beneficiarios/as en las áreas disponibles en coordinación con las organizaciones locales y con base en los criterios establecidos por el donante.
- b. Será responsable de conformar, cohesionar y guiar al equipo de trabajo, promoviendo una dinámica colaborativa de alto desempeño centrada en resultados. También garantizará la implementación de una estrategia de planificación operativa, seguimiento riguroso a metas, monitoreo de riesgos y coordinación permanente con ALTERNA y otros actores claves (BID, Fabricantes, Medios de Comunicación, Municipalidades).
- c. Responsable del respaldo técnico y presupuestario de proyecto asignado a su cargo o los procesos interinstitucionales asignados por la Dirección Regional
- d. Facilitar y supervisar el manejo administrativo y financiero del proyecto según los Reglamentos Administrativos, Manual Financiero y demás regulaciones de HELVETAS
- e. Elaborar informes técnicos y financieros acorde a la periodicidad establecida en Helvetas y el Donante, proponer ajustes cuando sean necesarios.
- f. Gestionar el proyecto a su cargo: diseño, planificación, ejecución, monitoreo, y cierre
- g. Coordinar con personal técnico y financiero del ALTERNA y del BID.
- h. Coordinar con las municipalidades y dependencias técnicas la ejecución oportuna del proyecto
- i. Gestionar y facilitar colaboración con socios por medio de respaldo técnico y presupuestario.
- j. Coordinar talleres y reuniones con beneficiarios y contrapartes, en colaboración con socios para respaldo técnico en los procesos e instrumentos del proyecto o proceso institucional
- k. Facilitar y monitorear, en colaboración con socios y contrapartes, la ejecución de actividades, manteniendo una ejecución a tiempo y de alta calidad
- l. Participar en procesos de selección de personal del equipo a cargo, así como sesiones de orientación, capacitación, evaluación de desempeño de colegas del proyecto a cargo, y otras iniciativas relativas a la gestión del talento
- m. Propiciar relacionamiento, comunicación e incidencia articulada con todos los actores internos y externos al proyecto.
- n. Crear un enlace con el área administrativa y técnica para brindar acompañamiento en la implementación de distintas iniciativas del programa país con los otros proyectos alineados a los resultados esperados a nivel institucional y en atención a los requerimientos de los donantes o financiadores.

### Resultado 2: Planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos asegurado

- a. Colaborar proactiva y directamente en la preparación de Planes Operativos Anuales, Informes Trimestrales, Semestrales y Anuales a lo interno de Helvetas y el Donante.
- b. Revisar la planificación anual/fase del documento de contrato y el seguimiento de indicadores.
- c. Revisar planes, estrategias, documentos y cualquier otro informe requerido por ALTERNA y BID.
- d. Identificar y administrar los recursos (incluyendo dotación de personal, software, hardware y otros servicios) para el proyecto, basado en requisitos del proyecto y el presupuesto disponible.
- e. Asegurar la implementación y actualización del sistema de monitoreo del proyecto y participar activamente en evaluaciones externas del mismo
- f. Colaborar e interactuar con la persona responsable de comunicación institucional & MEAL para proporcionar la información pertinente, casos, actualizaciones de proyectos, historias de cambio que puede ser utilizado interna y externamente para

comunicar y mostrar el enfoque y el impacto del proyecto, así como en los procesos de gobernanza institucional transversales con otras áreas y proyectos del programa de país

- g. Identificar, gestionar y mitigar los riesgos asociados con el proyecto en términos de calidad y resultados, finanzas y otros recursos, reputación organizacional y credibilidad del donante y cuando sea necesario, avisar al DP aquellas que sean de mayor consideración y acción
- h. Dar seguimiento y evaluación a los avances del proyecto y dar seguimiento a los hallazgos y resultados de los procesos de auditorías relativas al proyecto
- i. Velar por el fiel cumplimiento de códigos de ética y conducta
- j. Garantizar la actualización continua de la base de datos y registro de beneficiarios en el sistema de monitoreo y evaluación
- k. Elaborar reportes de avance trimestral e informes anuales, de acuerdo con lo acordado con el donante.
- l. Revisión estratégica y de seguimiento operativo en conjunto con la Coordinadora Temática, para alcanzar las metas del C+CC.

**Resultado 3: Coordinación técnica multisocio y fortalecimiento institucional asegurados para la sostenibilidad de intervenciones de la Campaña BCC**

- a) Establecer mecanismos formales de coordinación con municipalidades y ministerios
- b) Participar activamente en COMUDES, mesas técnicas y redes sectoriales.
- c) Promover inversión municipal para el desarrollo de eventos de Cambio de Comportamiento para la adopción de EM
- d) Mapear actores sectoriales en cada territorio priorizado.
- e) Identificar riesgos políticos o institucionales que afecten la implementación y proponer estrategias de mitigación de riesgos.
- f) Asegurar alineación con políticas nacionales para el uso eficiente de la leña
- g) Contribuir a procesos de planificación estratégica sectorial.
- h) Apoyar técnicamente en formulación de nuevas propuestas **relacionadas con el uso eficiente de leña, comunicación para el desarrollo y cambio de comportamiento.**

**Resultado 4: Asistencia técnica especializada brindada a otras iniciativas estratégicas de comunicación para el cambio social, vinculado a los enfoques temáticos institucionales**

- a) Brindar acompañamiento técnico al programa de HELVETAS Centroamérica
- b) Apoyar procesos de fortalecimiento a actores estratégicos en temas de comunicación y cambio de comportamiento
- c) Revisar y validar diseños técnicos, TdR, propuestas y productos técnicos de la consultoría
- d) Sistematizar aprendizajes técnicos y generar insumos estratégicos para escalamiento y posicionamiento institucional.
- e) Brindar asesoría técnica puntual a nuevas iniciativas o propuestas de comunicación cuando sea requerido por el coordinador del área temática.
- f) Integrar estrategias de cambio de comportamiento en intervenciones relacionadas al medio ambiente y cambio climático
- g) Acompañar procesos de monitoreo técnico y generación de reportes para donantes.

**Resultado 5: Comunicación institucional y visibilidad estratégica del proyecto y de HELVETAS fortalecidas**

- a) Coordinar con la Asistente de Comunicación la planificación y ejecución de acciones de comunicación institucional, asegurando coherencia con los lineamientos de HELVETAS Centroamérica.
- b) Priorizar contenidos comunicacionales clave del proyecto que aporten también a la visibilidad institucional regional (historias de cambio, hitos, vocerías técnicas).
- c) Servir de enlace entre el proyecto y el equipo regional de MEAL & Comunicación, facilitando información validada y oportuna.
- d) Validar técnicamente borradores de Comunicaciones institucionales breves, insumos para redes sociales y casos de cambio e historias breves de impacto y
- e) Facilitar insumos técnicos para comunicados, boletines institucionales y reportes de visibilidad cuando sean requeridos.
- f) Facilitar que la Asistente de Comunicación apoye, además del proyecto, en actividades de comunicación institucional del programa país y regional, tales como: Apoyo en difusión de eventos regionales, sistematización visual de aprendizajes relevantes y apoyo en coberturas institucionales estratégicas

- g) Brindar acompañamiento técnico a la Asistente de Comunicación para: Comprender el enfoque de Comunicación para el Cambio de Comportamiento (BCC) y alinear contenidos a estándares institucionales
- h) Facilitar retroalimentación técnica sobre productos comunicacionales
- i) Apoyar y contribuir a la elaboración y operacionalización de la estrategia interna de Comunicación Institucional de Helvetas

## VII. Competencias y conocimientos asociados a la posición

### Principios rectores de Helvetas:

- Imparcialidad
- Transparencia
- Solidaridad
- Respeto a la multiculturalidad y género.

### Competencias:

- Capacidad para posicionarse como referencia institucional en procesos y práctica en comunicación y cambio de comportamiento.
- Comunicación efectiva oral y escrita.
- Capacidad de análisis territorial e institucional.
- Habilidad para relacionarse con actores municipales, ministeriales y sectoriales.
- Ejecución Efectiva
  - Orientación al cliente – servicio
  - Orientación a resultados e impactos, de acuerdo con el modelo de gestión de proyectos basada en resultados.
  - Capacidad para combinar análisis estratégico con acompañamiento técnico en campo.
- Gestión
  - Planificación y organización
  - Gestión de calidad técnica y mitigación de riesgos.
- Adaptabilidad y flexibilidad en contextos multiculturales y multidonante.
- Trabajo en equipo y articulación.
- Autonomía y toma de decisiones técnicas fundamentadas.

### Conocimientos y habilidades:

- Conocimientos a nivel intermedio o más de utilitarios Microsoft (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, herramientas de colaboración i.e. SharePoint, Intranet ... etc.)
- Conocimiento a nivel intermedio o más de utilitarios web (navegadores, internet, etc.)
- Conocimientos a nivel básico de red social (LinkedIn, Facebook...etc.)
- Conocimiento geográfico del país
- Conocimientos en la gestión de proyectos sensibles y transformación a conflictos
- Habilidad y licenciamiento para conducir vehículos automotores mecánicos y automáticos
- Habilidad para realizar tareas operativas y rutinarias
- Habilidad para trabajar y relacionarse con diversas personas y en contextos culturales y sociales diversos
- Honestidad y transparencia

## VII. Requerimientos de reclutamiento

<b>Formación Académica obligatoria:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional Universitario en comunicación, marketing, psicología del consumo, investigación de mercados y publicidad.</li> <li>• Especialización, cursos o estudios complementarios en comunicación social, psicología del consumo, investigación de mercados, marketing estratégico, desarrollo o innovación</li> </ul>
<b>Experiencia profesional obligatoria:</b>	<p><b>Experiencia General:</b> Experiencia mínima de quince (15) años en la coordinación de áreas o proyectos de comunicación para el cambio de comportamiento con esquemas de mercado, adopción de nuevas tecnologías en poblaciones rurales o marginales y/o innovación social orientada a mercados.</p>

	<p><b>Experiencia Especifica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia de cinco (5) años trabajando con organizaciones de base y/o actores locales, con al menos un (1) proyecto en Guatemala.</li> <li>• Experiencia mínima de tres (3) proyectos dirigiendo equipos multidisciplinarios</li> <li>• Experiencia mínima de tres (3) proyectos en análisis de información cuantitativa y cualitativa.</li> </ul>
<p><b>Idiomas:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dominio de idioma español hablado y escrito (obligatorio).</li> <li>• Conocimiento del idioma inglés.</li> </ul>
<p><b>Otros:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alta disponibilidad para viajar y desplazarse a cualquier área del país donde opera el programa y los proyectos de HELVETAS en CA.</li> <li>• Habilidad y licenciamiento para conducir vehículos automotores mecánicos y automáticos.</li> </ul>
<p><b>Requisitos y Documentos para Aplicar</b></p>	<p>Las personas interesadas en aplicar a este puesto deberán identificar claramente el puesto solicitado y remitir los documentos a continuación requeridos, por separado y en <b>formato PDF</b>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curriculum Vitae (CV) actualizado</li> <li>2. Formulario de solicitud de empleo</li> <li>3. Carta de interés al puesto de postulación (máximo 1 página) que incluya la pretensión salarial</li> <li>4. Cualquier otro documento que respalde la postulación a la posición.</li> </ol> <p><b>Asunto del correo:</b> Gerente ALTERNA BCC  <b>Fecha límite de recepción:</b> <b>12/05/2026 a las 23.00 hrs</b>  <b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:recursos.humanos@helvetas.org">recursos.humanos@helvetas.org</a></p> <p><b>IMPORTANTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Todos los términos reflejan sin distinción personas femeninas o masculinas. En donde las mujeres representan un espacio importante para postular y ocupar puestos de trabajo.</li> <li>- Helvetas se rige por el principio de igualdad de acceso al empleo.</li> <li>- HELVETAS se reserva el derecho de contratación y de las comunicaciones relacionadas.</li> </ul>

Guatemala, abril 2026